

Руководителю ГБУ «ЦТДС Новокосино «Родник» А.П. Рябовой  
от \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

зарегистрированного(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести с моим ребенком \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

**Индивидуальное занятие, Логопедическое занятие, Психологическую консультацию**  
(нужное подчеркнуть)

**на внебюджетной / бюджетной основе (специалист - \_\_\_\_\_)**

(нужное подчеркнуть)

1. Несу ответственность за достоверность представленной информации.

**Паспорт родителя / законного представителя:** серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_

**Свидетельство о рождении ребенка (или паспорт ребенка):** серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_

2. С программой досугового объединения, условиями проведения занятий, с правилами поведения в ГБУ г. Москвы «ЦТДС Новокосино «Родник» ознакомлен(а) и согласен(на).

3. Ребенка приводить на занятия и забирать после их окончания будут (указать всех, кто будет это делать и степень родства):

1. \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
(ФИО - полностью)

2. \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
(ФИО - полностью)

3. \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
(ФИО - полностью)

3.1. В случае, если Вы доверяете своему ребенку приходить на занятия и уходить после их окончания самостоятельно, необходимо подписать следующее:

*«Доверяю своему ребенку приходить на занятия и возвращаться домой после окончания занятий самостоятельно».* \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия)

4. В целях оценки качества оказываемых услуг в ГБУ г. Москвы «ЦТДС Новокосино «Родник» даю согласие на свое участие и участие моего ребенка в мониторинге (анкетировании).

5. В соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование персональных данных своих и своего ребенка.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(подпись)

(фамилия)

**Заявление принял администратор** \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия)